

Na osnovi članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14) i članka 28. Statuta Školski odbor VII. gimnazije, nakon rasprave na Vijeću učenika i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 30.09.2015. godine, donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNOSTI

I. Opće odredbe

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

- (1) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između zaposlenika i svih korisnika usluga škole.
- (2) Temeljne vrijednosti su: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (3) Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu, a odnosi se na zaposlenike i sve korisnike usluga škole.
- (4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog zaposlenika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega.
- (5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja škole.

Članak 2.

- (1) Etički kodeks VII. gimnazije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi zaposlenici VII. gimnazije (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu.
- (3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 3.

Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu - obveza je svih zaposlenika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od zaposlenika Škole.

Članak 5.

Zaposlenici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila etičkoga kodeksa Škole

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 6.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom zaposleniku, učeniku i ostalim korisnicima usluga škole ostvarivanje ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi zaposlenici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim zaposlenicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

- (1) Svaki zaposlenik Škole, učenik i njegov roditelj trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- (2) Zaposlenici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

- (1) Od zaposlenika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim zaposlenicima. U svojem djelovanju Zaposlenici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.
- (2) Obveza je zaposlenika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3) Svi zaposlenici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4) Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u školi i zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

- (1) Svi zaposlenici škole poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika škole.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa zaposlenici rješavaju unutar škole dogovorno.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 11.

- (1) Zaposlenik škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u školi

Članak 12.

- (1) Obveza je zaposlenika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvrjedljiva i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između zaposlenika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio zaposlenik škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 13.

- (1) Zaposlenici škole trebaju težiti objektivnosti. Zaposlenici škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

III. Odnos prema korisnicima usluga

Članak 14.

- (1) Zaposlenici škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese škole.
- (2) Aktivnost zaposlenika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (3) U službenoj se komunikaciji zaposlenici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, zaposlenik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 15.

(1) Odnos zaposlenika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

(2) Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

(3) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

(4) Zaposlenici škole su za vrijeme obavljanja poslova u školi i onih u vezi s radom škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

IV. Javni nastupi zaposlenika Škole

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki zaposlenik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

V. Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa

Članak 17.

(1) Korisnici usluga i zaposlenici Škole mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje zaposlenika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra etičko povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku - u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).

(3) Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole zatražit će pisano očitovanje zaposlenika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan škole.

(4) Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrjede radne obveze utvrđene zakonom, statutom Škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

VI. Upoznavanje zaposlenika s Etičkim kodeksom

Članak 18.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve zaposlenike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Zaposlenici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa, te se istoga pridržavati.

VII. Javnost Etičkoga kodeksa

Članak 19.

(1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.

(2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

(3) Etički kodeks mora poznavati svaki zaposlenik i učenik Škole.

VIII. Stupanje na snagu

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-05/15-01

Urbroj: 251-103-01-15-8

RAVNATELJICA

Ivka Nevistić, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Katarina Filković, prof.